

Туристичка организација Београда
Београд, Француска 24
www.tob.co.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА: „Куповина VR 360 филмова“

-јавна набавка мале вредности-

-

-редни број набавке 5/2020

Стране 1 - 49

Фебруар 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15 ,41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 646 од 11.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 647 од 11.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности: „Куповина VR 360 филмова“, ЈН број 5/2020

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 1-6);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН(6.1)
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.2);
 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.3);
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА (6.4)
 - ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА (Прилог 1)
 - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТРАЖЕНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА (6.5)
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.6);
 - Пропратни образац Прилог 2.
7. МОДЕЛ УГОВОРА

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Туристичка организација Београда - ТОБ
- Београд, Француска број 24
- ПИБ: 101513828
- Матични број: 17079085
- www.tob.rs/sr-cir/o-nama/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке – јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке у Републици Србији.

Врста предмета јавне набавке су добра.

3. Предмет јавне набавке број: 5/2020 је набавка добара: „Куповина VR 360 филмова“

Назив и ознака из општег речника набавке: 32354500 - Видео филмови

Редни број јавне набавке је 5/2020

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице Наручиоца www.tob.rs/sr-cir/o-nama/javne-nabavke а може се преузети и у просторијама Туристичке организације Београда, сваког радног дана у оквиру рока за подношење понуда, од 9 до 15 сати

7. Контакт: Срђан Ћопић scopic@tob.rs и Светлана Гогић sgogic@tob.rs

Рок за подношење понуде је **21.02 2020. године, до 11,00 часова**

Јавно отварање понуда обавиће се **21.02.2020. године, у 11,15 часова у просторијама Туристичке организације Београд**

II

ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

„Куповина VR 360 филмова “ Предмет јавне набавке је набавка добара за потребе ТОБ ради несметане реализације програмских активности ТОБ.

Назив и ознака из Општег речника: 32354500- Видео филмови

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

Врста и опис предмета јавне набавке, саставни су део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС

Р. бр.	Назив и опис производа	Кол.
1.	<p>Продукција и постпродукција сета од 10 ВР филмова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резолуција и квалитет видео снимака минимално 7.680 x 3.840 пиксела (8К) са 60fps - Стабилизација видео снимака у 360 формату са 9-осним жироскопом - формат снимака .mp4 (кодек H.264) - Високи динамички опсег боја (ХДР) - трајање видео снимака 180 – 300 секунди - У процесу постпродукције у снимљени видео материјал је потребно убацити анимиране графичке елементе и текстуалне исписе који дају информације о садржајима који се презентују (активност треба да укључи дизајн минимално 10 графичких елемената и анимирање минимално 10 текстуалних описа по филму) - Звук у видео ВР филмовима је потребно урадити спатиал аудио техником <p>Тематске области које је потребно обухватити у продукцији ВР 360 филмова са горе наведеним карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • културно-историјски споменици, установе културе (музеји, галерије, задужбине), сакрални објекти, туре разгледања, спортски терени, манифестације, пословни туризам (М.И.Ц.Е.), паркови и излетишта, пешачке и бицикличке стазе, <p>Сваки од 10 ВР 360 филмова који тематски обрађује наведене садржаје, треба да се састоји од кадрова снимљених на минимално 10 различитих позиција на локацији, са комбинацијом статичних и динамичних кадрова снимљених у покретну на одговарајућој опреми.</p> <p>Оптимизација креираних 360ВР филмова за приказ на пратећој платорми за репродукцију и управљање ВР 360 филмовима, са оптимизацијом за приказ на званичним страницама и каналима наручиоца на онлајн платформама Јутјуб и Фејсбук.</p>	10

2.	<p>Платформа за репродукцију и управљање VR 360 филмовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плејер који омогућава репродукцију VR 360 видео садржаја на самостално операбилним VR наочарима Окулус Го у резолуцији од 8К, са спатиал аудио, 60fps - Подршка за рад платформе на иОС оперативном систему (од верзије 11) са могућношћу повезивања иОС уређаја са самостално операбилним VR наочарима Окулус Го ради управљања садржајима који се репродују на Окулус Го VR наочарима - Систем за управљање VR 360 филмовима ЦМС (клауд систем) - Могућност коришћења платформе од стране више корисника - Могућност коришћења платформе на минимално 3 уређаја - Период коришћења платформе минимално 3 месеца 	1
3.	<p>Наочаре за приказ 360VR филмова са мобилним телефоном</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификована Google cardboard компатибилност - асиметрична сочива пречника 34мм са фокалном даљином од 50мм - операбилност са Android и iOS мобилним уређајима - израда дизајна графичког решења за брендирање, штампа и аплицирање штампе на наочарима 	200

У цену је потребно урачунати све трошкове који чине цену предмета јавне набавке и све друге трошкове које понуђач има у вези реализацијом ове јавне набавке.

У цену је потребно укључити одржавање платформе за виртуелну реалност (у даљем тексту: софтвер) током 3 месеца од дана примопредаје (о чему се сачињава записник о примопредаји), које укључује отклањање евентуалних недостатака у несметаном функционисању. У том периоду Наручилац има право, без додатне надокнаде, на добијање свих врста усмених и писмених консултација (телефоном, маил-ом, лично), отклањање евентуалних сметњи у раду, односно узрока евентуалних отказа рада платформе.

Евентуалне накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (чл. 75. Закона)

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона .

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН):

Да има потребан пословни капацитет, односно:

2. Да је понуђач од 2017. године до дана отварања понуда закључио уговор/е и испоручио добра иста или слична предмету ове јавне набавке и то најмање 10 (десет) VR 360 филмова у збирној вредности од минималано 5.000.000,00 рсд без ПДВ-а.

Доказ: - Изјава о поседовању траженог пословног капацитета (образац 6.4)

- Потврда о реализацији закључених уговора (прилог 1)

3. Да има потребан технички капацитет, односно:

3.1. Да понуђач поседује опрему за продукцију и постпродукцију 360 VR филмова са следећим карактеристикама и то:

Карактеристике камере и пратеће опреме за снимање VR 360 филмова

- минимално 6 широкоугаоних објектива 200° F2.4 пречника φ143mm
- Bitrate 120Mbps по објективу минимално
- Стабилизација у 9 оса (GyroScope)
- Минималне перформансе видео снимака 7.680 x 3.840 @30 fps HDR (8K 2D); 7.680 x 7.680 @30 fps HDR (8K 3D); 7.680 x 3.840 @60 fps (8K 2D)
- Кодек H264, H265
- аудио Spatial
- Систем за снимање у покрету - моторизовано возило са шинама
- Пратећи аксесоар (триподи, моноподи, остало)

Карактеристике програма за постпродукцију и обраду VR 360 филмова:

- Компонента за Optical Flow стичовање
- Keyframe анимације
- Подршка стабилизацији снимака у 9 оса
- Експорт обрађеног материјала у минималној резолуцији 7.680px x 3.840px @30 fps HDR (8K 2D) са кодецима H264, H265
- Програм Mistika VR или еквивалентан

Доказ: - Изјава о поседовању траженог техничког капацитета (образац 6.5)



2.2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршавање набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу док додатне услове испуњавају заједно

Испуњеност обавезних услова, подизвођач може доказивати Изјавом (саставни део конкурсне документације), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

2.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу док додатне услове испуњавају заједно

Сви понуђачи из групе понуђача, дужни су да дају изјаву да, су при састављању своје понуде, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може доказивати достављањем Изјаве (Образац 1, који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку (Образац 1а, који је саставни део конкурсне документације), потписану од старне овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може, по окончању поступка отварања понуда да изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) Закона .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије свих или појединих доказа или да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

Сви докази из овог Упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а сходно члану 78. став 5. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик

Понуда мора бити сачињена на **српском језику**.
Сви документи у понуди морају бити на **српском језику**.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредном предајом на адресу наручиоца Београд, Француска број 24, други спрат, Служба за правне, кадровске, административне послове и јавне набавке или путем поште.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу VI Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда мора да садржи:

1) Попуњени, од стране понуђача потписани сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу VI конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6.1. - подаци о понуђачу, 2) - начин подношења понуде, 6.2. - подаци о подизвођачу, 6.3. - подаци о члану групе понуђача, 6.4. - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6.2. и 6.3. обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2) доказе о испуњености обавезних и додатних услова на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу IV.конкурсне документације

3) попуњене, од стране понуђача потписане изјаве и образце који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу VI конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати

4) Попуњен, потписан модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом (поглавље VII конкурсне документације);

Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 5/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде треба доставити наручиоцу на адресу: Француска 24. Београд.

Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. У случају закључења уговора између Наручиоца и понуђача назив подизвођача биће наведен у уговору.

Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу, на његов захтев, приступ подизвођачу ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст.4.тач.1 до 1 Закона и то податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Трошкови припремања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

Заштита поверљивости података понуђача

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда

Заштита поверљивости података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 5/2020.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења **писменим** путем преко е – mailа, поште или непосредном предајом писменог, достављати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци заштити при запошљавању, условима рада исл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену без ПДВ као најповољнија понуда биће изабрана она које се извуче жребањем.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима без ПДВ и са ПДВ.

За упоређивање понуда узима се укупна цена у динарима без ПДВ са свим урачунатим торшковима предвиђеним техничком спецификацијом и Конкурсном документацијом, сходно **О б р а с ц у Ф и н а н с и ј с к е п о н у д е и с т р у к т у р е ц е н е**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац финансијске понуде са структуром цене (образац у поглављу VI Конкурсне документације), понуђачи попуњавају у складу са Упутством датим у конкурсној документацији.

Рок и начин плаћања

Плаћање се врши о на основу уредно испостављеног авансног рачуна, односно фактуре и то:

авансно у износу од 50% од укупно уговорене вредности, а преостали износ уговорених средстава у року који не може бити дужи од 45 дана од дана уредно испостављене фактуре.

Уз фактуре је добављач дужан да достави записник о комисијском квалитативном и квантитативном пријему добара и услуга које су биле предмет јавне набавке.

Комисија ће бити састављена од једног представника Наручиоца и једног представника Добављача.

Средство финансијског обезбеђења

Средство обезбеђења за повраћај аванса је бланко соло меница у висини примљеног аванса са ПДВ са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом депонованих потписа.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, достави наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу на износ примљеног аванса**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке

Србије, а као доказ изабрани Понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног код пословне банке

- 2) **менично овлашћење,**
- 3) **доказ о регистрацији менице,**
- 4) **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да у моменту закључења уговора достави **бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ, оверени ОП образац и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за повраћај аванса и за добро извршење посла, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим рангираним понуђачем

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а коју је дужан да достави **у тренутку закључења уговора, а најкасније приликом предаје записника о примопредаји добара.** Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач и подизвођач су дужни да при састављању понуде попуне, потпишу изјаву да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 3. овог дела Поглавља V

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у смислу тачке 3. и 4. из овог дела Поглавља V а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

8. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

9. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне и поменуте елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поменути закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Туристичка организација Београда, јавна набавка 5/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о чему ће донети одлуку о измени Уговора.

Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци мале вредности чији је предмет „Куповина VR 360 филмова“;“, ЈН број 5/2020, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Матични број понуђача		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем: _____

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.2.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.3. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

6.4.ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Ред бр.	Назив и опис производа	Кол.	Јединич на цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	<p>Продукција и постпродукција сета од 10 VR филмова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резолуција и квалитет видео снимака минимално 7.680 x 3.840 пиксела (8K) са 60fps - Стабилизација видео снимака у 360 формату са 9-осним жироскопом - формат снимака .mp4 (кодек H.264) - Високи динамички опсег боја (ХДР) - трајање видео снимака 180 – 300 секунди - У процесу постпродукције у снимљени видео материјал је потребно убацити анимиране графичке елементе и текстуалне исписе који дају информације о садржајима који се презентују (активност треба да укључи дизајн минимално 10 графичких елемената и анимирање минимално 10 текстуалних описа по филму) - Звук у видео VR филмовима је потребно урадити спатиал аудио техником <p>Тематске области које је потребно обухватити у продукцији VR 360 филмова са горе наведеним карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • културно-историјски споменици, установе културе 	10			

	<p>(музеји, галерије, задужбине), сакрални објекти, туре разгледања, спортски терени, манифестације, пословни туризам (М.И.Ц.Е.), паркови и излетишта, пешачке и бициклистичке стазе,</p> <p>Сваки од 10 ВР 360 филмова који тематски обрађује наведене садржаје, треба да се састоји од кадрова снимљених на минимално 10 различитих позиција на локацији, са комбинацијом статичних и динамичних кадрова снимљених у покретну на одговарајућој опреми.</p> <p>Оптимизација креираних 360ВР филмова за приказ на пратећој платорми за репродукцију и управљање ВР 360 филмовима, са оптимизацијом за приказ на званичним страницама и каналима наручиоца на онлајн платформама Јутјуб и Фејсбук.</p>				
--	---	--	--	--	--

2	<p>Платформа за репродукцију и управљање VR 360 филмовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плејер који омогућава репродукцију VR 360 видео садржаја на самостално операбилним VR наочарима Окулус Го у резолуцији од 8К, са спатиал аудио, 60fps - Подршка за рад платформе на иОС оперативном систему (од верзије 11) са могућношћу повезивања иОС уређаја са самостално операбилним VR наочарима Окулус Го ради управљања садржајима који се репродују на Окулус Го VR наочарима - Систем за управљање VR 360 филмовима ЦМС (клауд систем) - Могућност коришћења платформе од стране више корисника - Могућност коришћења платформе на минимално 3 уређаја <p>Период коришћења платформе минимално 3 месеца</p>	1			
3.	<p>Наочаре за приказ 360VR филмова са мобилним телефоном</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификована Google cardboard компатибилност - асиметрична сочива пречника 34мм са фокалном даљином од 50мм - операбилност са Android и iOS мобилним уређајима 	200			

	израда дизајна графичког решења за брендирање, штампа и аплицирање штампе на наочарима				
	УКУПНО	/	/		

Цена за поређење је укупна цена у износу од _____ динара без ПДВ.

1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде
(минимум 40 дана)

РОК ПЛАЋАЊА: Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Попунити празна поља у обрасцу понуде и потписати.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке чији је предмет: „Куповина VR 360 филмова“ број 5/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Образац 1а.

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке : „Куповина VR 360 филмова“, „ , број 5/2020 испуњава услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за**
- 2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу**
- 3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЈН број: 5/2020**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

- 1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**
- 2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈН број: 5/2020**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да предузеће –
предузетник _____ понуду
подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ИЗЈАВА О О ТРАЖЕНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**ЈНМВ број: 5/2020**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуђач _____ (уписати назив понуђача) од 2017. године до дана отварања понуда закључио уговор/е и испоручио добра иста или слична предмету ове јавне набавке и то најмање 10 (десет) ВР 360 филмова у збирној вредности од минималано 5.000.000,00 рсд без ПДВ

Број	Назив клијента, датум и број уговора	Вредност Уговора без ПДВ и број ВР 360 филмова	интернет адреса на којој се промотивни спотови у 360 видео формату могу видети
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: У случају већег броја клијената од наведених, образац копирати

Датум: _____

Понуђач

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је привредно друштво – предузетник _____
_____ (уписати назив понуђача) ,
сходно Уговору бр. _____ од _____ за потребе наручиоца
_____ (уписати назив наручиоца
коме су испоручена добра) испоручио добра и то _____ (уписати број комада
ВР 360 филмова) иста или слична предмету ове јавне набвке у вредности од
_____ динара без ПДВ

и да је све обавезе преузете по основу овог закљученог уговора, извршио у
потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац Туристичка
организација Београда, број 5/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Овлашћено лице наручиоца

ИЗЈАВА
О ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
ЈНМВ број: 5/2020

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач
: _____ (уписати назив понуђача) поседује опрему за продукцију и
постпродукцију 360 ВР филмова са следећим карактеристикама и то:

Карактеристике камере и пратеће опреме за снимање ВР 360 филмова

- минимално 6 широкоугаоних објектива 200° F2.4 пречника φ143mm
- Bitrate 120Mbps по објективу минимално
- Стабилизација у 9 оса (GyroScope)
- Минималне перформансе видео снимака 7.680 x 3.840 @30 fps HDR (8K 2D); 7.680 x 7.680 @30 fps HDR (8K 3D); 7.680 x 3.840 @60 fps (8K 2D)
- Кодек H264, H265
- аудио Spatial
- Систем за снимање у покрету - моторизовано возило са шинама
- Пратећи аксесоар (триподи, моноподи, остало)

Карактеристике програма за постпродукцију и обраду ВР 360 филмова:

- Компонента за Optical Flow стичовање
- Keyframe анимације
- Подршка стабилизацији снимака у 9 оса
- Експорт обрађеног материјала у минималној резолуцији 7.680px x 3.840px @30 fps HDR (8K 2D) са кодецима H264, H265
- Програм Mistika VR или еквивалентан

Датум: _____

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 5/2020

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је

Понуђач,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Датум _____

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно!

Прилог 1.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница
Наручиоца)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : „Куповина VR 360 филмова“;“

**-Мала јавна набавка
РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ
5/2020**

НАРУЧИЛАЦ:

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕОГРАДА
ФРАНЦУСКА БРОЈ 24
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

- Понуђачи треба да попуни и потпишу модел уговора.

Закључен између уговорних страна:

1. Туристичка организација Београд, Београд, ул. Француска бр. 24, коју заступа Миодраг Поповић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101513828, матични број 17079085, рачун број: 840-1120664-59 Управа за трезор и следећих даваоца услуга:

_____, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, Матични Бр. _____, рачун број : _____, код _____ банке.

(У даљем тексту: Уговорне стране)

Наручилац и Добављач констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак ЈНМВ број 5/2020, чији је предмет набавка добара „Куповина VR 360 филмова“.

- да је Добављач доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац овај Уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка VR 360 филмова са софтверским решењем и пратећом опремом (у даљем тексту: филмови) у свему у складу са Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом Наручиоца као и Понудом Добављача број _____, који су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку VR 360 филмова износи:

_____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке, трошкови испоруке, имплементација софтверског решења, и сви други трошкови које добављач има у реализацији ове јавне набавке.

У цену је урачунато одржавање софтвера током 3 месеца од дана примопредаје (о чему се сачињава записник о примопредаји), које укључује отклањање евентуалних недостатака у несметаном функционисању.

Добављач се обавезује да изради и имплементира софтверско решење за приказ садржаја на VR 360 филмовима и испоручи опрему из чл. 1. овог Уговора у свему у складу са достављеном Понудом број _____ од _____.

Члан 3.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о чему ће донети одлуку о измени Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши сукцесивно на основу уредно испостављеног авансног рачуна, односно фактуре и то:

авансно у износу _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а преостали износ уговорених средстава у року који не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Добављач је дужан да наручиоцу уз фактуру достави записник о комисијском квалитативном и квантитативном пријему добара које су биле предмет јавне набавке.

Комисија ће бити састављена од једног представника Наручиоца и једног представника Добављача.

Наручилац је у обавези да изврши уплату средстава предвиђених претходним ставом овог _____ члана _____ на _____ рачун _____ добављача _____ број _____ код _____ банке: _____.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Добављач је у обавези да наручиоцу, при закључивању Уговора, односно у роковима предвиђеним конкурсном документацијом преда:

- Меницу и менично овлашћење за обезбеђење авансног плаћања
- Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла
- Меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико добављач не достави средства обезбеђења у роковима предвиђеним овим уговором и конкурсном документацијом, Наручилац може да једнострано раскине уговор

Члан 6.

Средство обезбеђења за повраћај аванса је бланко соло меница у висини примљеног аванса са ПДВ , са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом депонованих потписа.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, достави наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу на износ примљеног аванса**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног код пословне банке
- 2) **менично овлашћење**,
- 3) **доказ о регистрацији менице**,
- 4) **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 7.

Добављач коме је додељен Уговор о јавној набавци доставља након закључивања Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључивања Уговора, једну бланко соло меницу као **средство обезбеђења за добро извршење посла**, у износу од 5% уговорене вредности за ову јавну набвку са пдв.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача.

Уз меницу, сваки добављач доставља менично овлашћење за наручиоца да меницу може поунити у складу са уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство финансијског обезбеђења, може доставити било који члан групе понуђача.

Истовремено са предајом менице, предају се и копије картона са депонованим потписима који је издат од стране пословне банке који давалац услуге наводи у меничном овлашћењу, писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу најкасније приликом предаје записника о комисијском квалитативном и квантитативном пријему добара и услуга преда бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року на начин како је предвиђено конкурсном документацијом која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора и то у износу од 10% од укупне вредности понуде, односно уговора са ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће испоруку VR 360 филмова са израдом и инсталацијом софтверског решења за потребе наручиоца, извршити у року од _____ (не дуже од 8 месеци) од дана закључења Уговора.

Члан 10.

Одржавање софтверског решења, из члана 1. овог Уговора у периоду од 3 (три) месеца је укључено у уговорену цену. Одржавање подразумева и инсталацију свих унапређења софтвера које добављач развије у периоду од 3 (три) месеца, као и отклањање евентуалних сметњи у функционисању.

Члан 11.

Гарантни рок на опрему и софтвер из члана 1. овог Уговора износи _____ месеци од дана предаје VR 360 филмова, односно истека рока оржавање софтверског решења из члан 10. овог Уговора.

Добављач је дужан да током трајања гарантног рока обезбеди несметан рад софтвера као и опреме из члана 1. овог уговора.

Члан 12.

Ако добављач касни са испоруком опреме и израдом и инсталацијом софтверског решења из члана 1. овог Уговора у односу на рок предвиђен у члану 11. овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,3% од укупне вредности за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 10% од укупне вредности предметне набавке Уговор ће се сматрати раскинутим.

Претходно наведена клаузула се не примењује ако је закашњење проузроковано од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране ће након испоруке VR 360 филмова сачинити записника о комисијском квалитативном и квантитативном пријему добара.

Ако се утврди да испоручени VR 360 филмови , односно израђено и инсталирано софтверско решење имају недостатке у квалитету и очигледне грешке у уградњи и изради, Добављач мора извршити исправку истих, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом одмах, а најкасније у року од 8 дана, од дана утврђивања истих на терет добављача.

Члан 14.

Добављач уступа Наручиоцу сва искључива имовинска ауторска права коришћења ВР 360 филмова који су предмет овог уговора и одриче се свих извођачких права у корист Наручиоца на неограничен период без додатних условљавања.

Наручилац као стицалац ауторског права, овим Уговором стиче права да без садржинског и просторног ограничења користи ВР 360 филмове који су предмет овог Уговора.

Наручилац може да уступи право коришћења ВР 360 филмова и трећим лицима ради коришћења у промотивне сврхе.

Добављач је сагласан, да уколико у конкретном случају није могуће навести име аутора, да аутор неће бити посебно наведен на ауторском делу.

Члан 15.

Добављач гарантује да је сва ауторска и сродна права регулисао са евентуалним ауторима који су учествовали у изради ВР 360 филмова, односно чија су ауторска дела коришћена при изради ВР 360 филмова, те да ће сваки евентуално истакнути захтев са њихове стране Добављач регулисати непосредно са њима и да Наручилац неће сносити никакве обавезе и одговорности по том основу.

Уговореном ценом из члана 2. овог Уговора, Добављач је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских и сродних права.

РАСКИД И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Обавезе из уговора почињу да теку од дана закључења истог.

Уговор се закључује до краја 2020. године.

Уговор може бити раскинут уз сагласност обе уговорне стране.

Уговор се, изузетно, може раскинути и једнострано, уз образложење које проситиче из неизвршења уговорених обавеза.

СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Члан 17.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2020. годину, Одлуком о буџету града Београда за 2020. и Финансијским планом наручиоца за 2020. годину.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о Јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 19.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор је закључен у 4 истоветна примерака, од којих по 2 (ДВА) припадају свакој Уговорној страни.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. директора
Миодраг Поповић
